

**Публичное акционерное общество «Метафракс»
(ПАО «Метафракс»)**

УТВЕРЖДЕНО

**приказом генерального директора
от 26.12.2019 № 689**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о пропускном и внутриобъектовом режимах
для работников сторонних организаций (редакция 2)**

г. Губаха

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает требования пропускного и внутриобъектового режимов для работников сторонних организаций на производственной территории, в помещениях и на объектах ПАО «Метафракс» (далее – Общество).

1.2 Термины и определения:

- Пропускной режим – установленные Обществом требования по допуску лиц, не являющихся работниками Общества, въезду и выезду транспортных средств, не принадлежащих Обществу, на производственную территорию, в помещениях и на объектах Общества;

- Внутриобъектовый режим – установленные Обществом требования к поведению и действиям лиц, находящихся на производственной территории, в помещениях и на объектах Общества;

- Сторонние организации – любые организации, учреждения и лица, являющиеся контрагентом Общества по заключенным договорам или по иным основаниям осуществляющие взаимодействие с Обществом, его работниками и должностными лицами;

- Работники сторонних организаций (посетители) – работники или представители Сторонних организаций, или привлеченных ими третьих лиц;

1.3 Пропускной и внутриобъектовый режимы установлены Обществом в целях исключения:

- проникновения и несанкционированного нахождения посторонних лиц на производственной территории, в помещениях и на объектах Общества;

- возникновения риска причинения вреда жизни и здоровью людей, находящихся на производственной территории Общества;

- возникновения риска причинения ущерба имуществу Общества, правам и законным интересам работников Общества.

1.4 Пропускной и внутриобъектовый режимы устанавливаются приказами по Обществу, а также иными локальными нормативными правовыми актами, утвержденными в Обществе в установленном порядке.

1.5 Пропускной и внутриобъектовый режимы устанавливаются и действуют как на производственной территории Общества в г. Губаха, так и на отдельных объектах Общества, находящихся за пределами указанной территории.

1.6 Требования настоящего Положения не распространяются на работников Общества, выполняющих свои должностные обязанности на производственной территории, в помещениях и на объектах Общества.

1.7 Настоящая редакция действует с 01.01.2020 года.

2. Пропускной режим

2.1 Допуск людей, въезд и выезд транспортных средств на производственную территорию Общества осуществляется через установленные контрольно-пропускные пункты.

2.2 Документом, который дает право на допуск, въезд/выезд на производственную территорию Общества, является пропуск установленного образца. Пропуска на право входа (выхода) подразделяются:

- по срокам действия (временные и разовые);

- по назначению: личные.

2.3 Все виды пропусков действительны только для тех лиц, на имя которых они выданы. Утеря, порча, передача пропусков другим лицам, их подделка является грубым нарушением пропускного режима.

2.4 Все личные пропуска оформляются, учитываются и выдаются в бюро пропусков отдела по управлению персоналом (далее – ОУП).

2.5 Лицам, выполняющим на объектах Общества временную работу, выдаются временные пропуска, изготовленные на электронной карте, на срок до 6 месяцев. При необходимости временные пропуска продлеваются на такой же срок.

2.6 Разовый пропуск действителен только при предъявлении посетителем документа, удостоверяющего личность, выписывается на одно лицо, действителен в течении дня и дает право прохода только в те структурные подразделения, которые указаны в пропуске.

2.7 Проход посетителей на территорию Общества по разовым пропускам производится только в часы работы дневной смены с 8.00 ч до 17.00 ч. В случае необходимости допуска на территорию Общества в иное время (в том числе в выходные и праздничные дни) подразделение Общества, ответственное за взаимодействие с таким лицом, обязано согласовать это путем направления служебной записки в установленном в Обществе порядке.

2.8 Лица, проходящие через КПП по временным электронным пропускам, обязаны подносить пропуск к электронному считывателю, а также предъявлять пропуск охранникам, по их требованию. Лица, проходящие через КПП по временным пропускам, исполненным на бумажном носителе, или разовым пропускам, обязаны предъявлять охраннику в развернутом виде служебные удостоверения и иные документы, удостоверяющие их личность. Работник охраны обязан сверить соответствие пропуска образцу, а фотографию на нем - с личностью посетителя, должностных лиц, каждый раз при входе на территорию объекта и при выходе.

2.8.1. При проходе через КПП, указанные в п.7.1. и 7.2., используются электронные комплексы для обнаружения металлических предметов (далее – металлодетектор).

2.8.2. Проход через рамочный металлодетектор является обязательным условием при входе/выходе на/с территорию (и) Общества.

2.8.3. Проход через металлодетектор осуществляется по одному человеку.

2.8.4. Непосредственно перед проходом через металлодетектор посетитель обязан предъявить сотрудникам охраны к осмотру ручную кладь, а также выложить на досмотровый стол металлические предметы, находящиеся в одежде.

2.8.5. При возникновении звукового сигнала во время прохода через металлодетектор посетитель действует согласно требованиям сотрудников охраны и повторной пройти через металлодетектор. При очередном срабатывании звукового сигнала проводится личный осмотр.

2.8.6. В случае, если у посетителей установлено медицинское оборудование и(или) врачами не рекомендовано прохождение осмотра с помощью рамочного металлодетектора, осмотр данных лиц производится иным образом.

2.8.7. В случае отказа от прохода через металлодетектор при входе на территорию Общества, составляется акт о нарушении пропускного режима, изымается личный пропуск, в доступе на территорию Общества отказывается.

2.8.8. В случае отказа от прохода через металлодетектор при выходе с территории Общества, производится осмотр данного лица, составляется акт о нарушении пропускного режима, личный пропуск изымается.

2.9 Разовый личный пропуск одновременно может служить и разовым транспортным пропуском для водителя транспорта. Номер транспорта записывается на разовом пропуске в графу «с ним».

2.10 Работники и представители Общества, принимающие посетителей, обязаны на лицевой стороне разового пропуска делать отметку с указанием времени ухода посетителя, заверять своей подписью.

2.11 При выходе посетителей с территории Общества, разовые пропуска изымаются на контрольно-пропускном пункте работниками охраны и сдаются в бюро пропусков ОУП по окончании смены.

2.12 При утере временного пропуска выдается его дубликат на основании заявления и оплаты штрафа в размере, установленном Приложением №1 к настоящему Положению.

2.13 Прочие правила оформления, выдачи и использования пропусков установлены соответствующими локальными правовыми актами Общества.

3. Порядок допуска на производственную территорию

3.1 Посетители обязаны предъявлять на контрольно-пропускном пункте охраннику всё вносимое/выносимое, ввозимое/вывозимое имущество, независимо в какой таре оно находится, каким образом упаковано.

3.2 Внос/вынос компьютеров, ноутбуков, флэш-карт и других носителей информации разрешается только с письменного разрешения начальников структурных подразделений Общества и при наличии письменного согласования отдела внутреннего контроля Общества (ОВК).

3.3 Допускается внос и использование на производственной территории, в помещениях и на объектах Общества только таких мобильных телефонных аппаратов, которые соответствуют требованиям настоящего Положения.

3.4 Мобильные телефонные аппараты посетителей, допускаемые к использованию на производственной территории Общества, должны удовлетворять следующим требованиям:

- отсутствие встроенной фото- и видео камеры.
- отсутствие возможности подключения к компьютеру по стандартизованному интерфейсу (mini-USB, micro-USB и др.) для использования в качестве носителя информации.
- отсутствие слота для установки карт памяти.
- отсутствие возможности подключения к сети Интернет по любым технологиям (WAP, GPRS, EDGE, 3G, WCDMA, LTE и др.)
- отсутствие беспроводного интерфейса передачи данных (Wi-Fi).

3.5 Мобильные телефонные аппараты, не соответствующие требованиям настоящего Положения, могут быть оставлены на хранение в специальных ячейках на контрольно-пропускном пункте, при этом Общество не несет ответственность за их сохранность. В случае утери ключа от ячейки составляется соответствующий акт, имущество возвращается посетителю только после выяснения обстоятельств.

3.6 Посетители в сопровождении Генерального директора, заместителей генерального директора, директоров и начальников управлений, начальника производственно-технического отдела (ПТО), главного механика, главного энергетика, главного метролога, главного бухгалтера, начальников цехов (производств), руководителей дочерних и зависимых Обществ имеют право использования мобильных телефонных аппаратов без учета указанных в п. 3.4. требований.

3.7 Запрещено использование на производственной территории, в помещениях и на объектах Общества мобильных телефонных аппаратов, портативных радиостанций и иных технических средств, имеющих собственные радиочастотные электромагнитные поля:

- во взрывоопасных зонах;
- при проведении газоопасных работ;
- на расстоянии менее 2 метров от щитов аппаратуры контрольно-измерительных приборов и автоматики (КИПиА) и в защитном пространстве;
- при управлении транспортным средством.

3.8 Пронос через контрольно-пропускной пункт бытовой техники, объемных сумок и свертков, а также других личных вещей, необходимость которых в производственных процессах не требуется, допускается при наличии письменного согласования ОВК.

3.9 В случае отказа посетителя предъявить для досмотра вещи, либо пройти личный досмотр, при проносе и использовании мобильных телефонных аппаратов с нарушением требований, установленных настоящим Положением, работниками охраны составляется акт о нарушении пропускного режима, а в допуске посетителя - отказывается.

3.10 Категорически запрещено проходить на производственную территорию, в помещения и на объекты Общества лицам, находящимся в состоянии или с признаками алкогольного или наркотического опьянения.

3.11 Посетителям запрещается:

- вносить (ввозить) оружие, взрывчатые, наркотические, ядовитые и радиоактивные

вещества, спиртные напитки;

- вносить компьютеры, ноутбуки, флэш-карты без письменного разрешения руководителя структурного подразделения Общества и письменного согласования ОВК.

3.12 Допуск на территорию Общества осуществляется только через действующие контрольно-пропускные пункты, специально предназначенные для этого. В ином случае проникновение считается незаконным. Лица, незаконно проникшие на территорию, в помещения и на объекты Общества подлежат задержанию и доставлению в помещение охраны для дальнейшего разбирательства.

4. Правила въезда (выезда) транспортных средств

4.1 Автотранспорт сторонних организаций допускается на территорию Общества по служебной записке ответственного подразделения и по предъявлению водителем путевого листа с отметкой о прохождении предрейсового медицинского осмотра, разового пропуска, с указанием в них вида транспорта, номерных знаков, номеров паспортов и предметов, подлежащих обратному вывозу.

4.2 На основании письменного разрешения, подписанного заместителем Генерального директора Общества или Директором по строительству, автотранспорт сторонней организации допускается только по разовому пропуску.

4.3 Транспортному средству сторонней организации запрещается отклоняться от указанного маршрута, транспортное средство и водитель может находиться только на том объекте, который указан в пропуске. В необходимых случаях транспорт сопровождается работниками охраны.

4.4 Все пассажиры и сопровождающие автотранспорт лица пропускаются через контрольно-пропускной пункт на общих основаниях, по предъявлению соответствующих пропусков.

4.5 Транспортное средство подлежит досмотру на контрольно-пропускном пункте. Для прохождения досмотра транспортное средство устанавливается напротив эстакады (смотровой площадки). Водитель должен заглушить двигатель, поставить транспорт на стояночный тормоз и выйти из кабины, по требованию работника охраны предъявить к досмотру все скрытые места (открыть ящики, показать ниши, отсеки и другие места).

5. Порядок ввоза/вывоза ТМЦ

5.1 Ввоз/вывоз ТМЦ работниками сторонних организаций разрешается при предоставлении следующих документов:

- письмо соответствующей организации;
- письменное согласование ОВК.

5.2 При вывозе материалов дополнительно должно быть предоставлено согласование (виза) руководителя структурного подразделения Общества.

5.3 Ввоз/вывоз ТМЦ работниками организаций, относящихся к группе компаний ПАО «Метафракс», осуществляется на основании материальных пропусков, оформляемых в установленном порядке.

5.4 Ввоз/вывоз фото, видео и аудио аппаратуры, принадлежащей сторонней организации и необходимой для использования при производстве работ, разрешается по письменному разрешению Генерального директора, заместителя Генерального директора или директора завода АКМ при наличии письменного согласования ОВК.

5.5 Вывоз материальных ценностей навалом, а также вывоз мусора, снега разрешается, если при погрузке, кроме материально-ответственных лиц со стороны Общества, присутствовали работники охраны, которые сопровождали транспорт до контрольно-пропускного пункта. Погрузка в отсутствие работников охраны допускается в случае сопровождения транспорта работниками охраны до места разгрузки и проверки выгружаемого груза.

5.6 Запрещается перевозка легковоспламеняющихся, взрывчатых, ядовитых грузов на не оборудованном для этих целей автотранспорте.

6. Внутриобъектовый режим

6.1 При нахождении на производственной территории, в помещениях и на объектах Общества все лица обязаны иметь при себе пропуск, головной убор (каска), противогаз.

6.2 На производственной территории, в помещениях и на объектах Общества установлен режим запрета курения, курение допускается в строго определенных местах.

6.3 Лицо, совершившее нарушение пропускного, внутриобъектового режимов или общественного порядка, может быть задержано работниками охраны или должностными лицами Общества для выяснения причин нарушения и оформления документов, а при необходимости передано в компетентные органы.

6.4 Лицо, совершившее нарушение пропускного, внутриобъектового режима обязано по требованию охраны дать собственноручное письменное объяснение на имя Генерального директора Общества. В объяснении указывается место работы и жительства, должность, фамилия, имя, отчество; указывается где, когда, при каких обстоятельствах задержано, какое нарушение допустило и по какой причине. По написанию текста ставится дата и подпись.

6.5 При выявлении несоответствия наименования или количества вывозимых (выносимых) материальных ценностей данным сопроводительных документов, транспортное средство, лицо, выносящее ТМЦ, и сопровождающие материальные ценности задерживаются для выяснения всех обстоятельств.

6.6 Материальные ценности, не вписанные в сопроводительные документы, изымаются и сдаются на хранение ответственному подразделению Общества. Невостребованное имущество подлежит уничтожению по соответствующему акту по истечению трех месяцев.

6.7 Лица с признаками алкогольного, наркотического или токсического опьянения, доставляются для медицинского освидетельствования в здравпункт Общества.

6.8 Факт алкогольного опьянения у работников сторонних организаций устанавливается в здравпункте Общества на основании медицинского освидетельствования с помощью прибора для обнаружения алкоголя в крови по выдыхаемому воздуху Алкотест (Alcotest). При подтверждении факта опьянения пропуск подлежит изъятию.

7. Перечень контрольно-пропускных пунктов

7. 1. КПП № 1 (Центральная проходная) - для круглосуточного пропуска работников и автотранспорта.

Через автомобильные ворота автотранспорт пропускается только по указанию ГД и его заместителей.

7. 2. КПП № 2 (Нижняя проходная) - для круглосуточного пропуска людей и всего автотранспорта. Режим движения транспорта с 07.00 до 17.00 часов, в короткие рабочие дни до 16.00 часов. Движение транспорта в другое время допускается при наличии заранее согласованной служебной записки, по распоряжению ОВК или диспетчера Общества.

7. 3. КПП № 3 (Проходная в районе ВиВ) - для круглосуточного пропуска людей. Автомобильные ворота используются в аварийных случаях или в случаях производственной необходимости (проезд строительной, землеройной, снегоочистительной и другой техники) по согласованию с диспетчером предприятия или ОВК.

7. 4. КПП № 4 (В районе открытого склада) - для пропуска ж.д. транспорта и работников АО «Губахатранспорт» по ж.д. пути № 29.

7. 5. КПП № 5 (Проходная в административном корпусе) - для пропуска людей.

а) лица, имеющие временные пропуска, пропускаются по устному распоряжению руководителей структурных подразделений.

б) посетителям, приглашенным к ГД, его заместителям, директорам, руководителям структурных подразделений выдача разовых пропусков для входа осуществляется работником охраны по звонку ГД, его заместителей или их секретарей, ТД и Д по С.

в) лица, прибывшие для получения готовой продукции (либо ввоза/вывоза ТМЦ),

сообщают о своем прибытии по телефону специалисту ОСиР (либо менеджеру по логистике УМТС). Специалист ОСиР (либо менеджер по логистике УМТС) дает разрешение охраннику на пропуск прибывшего покупателя (либо перевозчика). Охранник проверяет у покупателя (либо перевозчика) и прибывших с ним лиц документы, удостоверяющие личность, предоставляет для ознакомления инструкции по технике безопасности под личную подпись, регистрирует в журнале посетителей, после этого пропускает покупателя (либо перевозчика) в сопровождении специалиста ОСиР (либо менеджера по логистике УМТС) в административный корпус. Оформив у специалиста ОСиР (либо менеджера по логистике УМТС) все необходимые документы, покупатель (либо перевозчик) на своем транспорте приезжает на КПП-2, предъявляет охраннику заявку с указанием данных автотранспорта, сопровождающих лиц, следуемых для получения продукции (либо ввоза/вывоза ТМЦ). Для получения готовой продукции старший охраны сообщает о прибытии транспорта под погрузку начальнику смены, производящему отгрузку продукции, и по его указанию запускает автотранспорт с сопровождаемыми лицами на территорию Общества. Выпуск автотранспорта осуществляется на общих основаниях.

г) Всем остальным посетителям выдача разовых пропусков для входа в административный корпус к специалистам осуществляется по устному указанию ГД, заместителей и их секретарей, ДПВ, ТД и Д по С через бюро пропусков ОУП.

д) Специалисты, принимающие посетителей, обязаны встретить посетителя на КПП № 5, а после приема проводить его до выхода, на пропуске сделать отметки о времени пребывания, заверить своей подписью с расшифровкой. При посещении посетителем несколько специалистов, первый специалист после приема провожает посетителя к следующему, а последний специалист провожает посетителя к выходу.

При выходе посетителя из здания пропуск изымается работником охраны и сдается в бюро пропусков ОУП.

7. 6. КПП № 6 (Южные ворота) - для пропуска людей и автотранспорта в случаях производственной необходимости по служебным запискам, согласованию с ОВК или диспетчером предприятия. Режим движения транспорта с 07.30 до 16.30 часов, в короткие рабочие дни до 15.30 часов. Железнодорожные ворота на 32 ж.д. пути используются для пропуска ж/д транспорта.

7. 7. КПП № 7 (В районе ТХЦ) - для пропуска ж.д. транспорта по ж.д. путям №№ 28, 30, 34.

7. 8. КПП № 8 (В районе ЦПРТ) - для пропуска ж.д. транспорта по ж. д. путям №№ 1,21, 23.

7. 9. Турникет в столовой №13 - только для пропуска работников управления из здания заводоуправления в столовую №13 и обратно.

7. 10. Турникет в АБК к. 1646 - для пропуска людей в бытовые помещения и служебные помещения ТХЦ, ООО «Метадина».

7. 11. Посты на ж. д. станциях - «Новая», «Водораздельная», «ПСП», «Тупик» выполняют как охранные функции, так и функции по проверке пропускного и внутриобъектового режимов.

8. Порядок информирования о требованиях настоящего Положения

8.1 Настоящее Положение подлежит размещению на странице Общества в сети Интернет.

8.2 Заключаемые Обществом договоры, предполагающие возможность нахождения работников Сторонних организаций на территории Общества, должны содержать ссылку на страницу Общества в сети Интернет, содержащую настоящее Положение, а также указание на обязанность контрагента обеспечить соблюдение требований, установленных настоящим Положением, включая исчерпывающее информирование работников Сторонних организаций об этих требованиях. Настоящее положение размещается в контрольно-пропускных пунктах для информирования посетителей об установленных требованиях.

8.3 При оформлении пропуска на производственную территорию, а также в иных

установленных случаях, посетитель расписывается в том, что ему была предоставлена возможность ознакомиться с настоящим Положением, требования Положения ему понятны и он обязуется их соблюдать.

9. Ответственность

9.1 За нарушение правил пропускного и внутриобъектового режимов, установленных настоящим Положением, допущенное работником сторонней организации, контрагент несет ответственность в виде штрафных санкций. Размер штрафных санкций устанавливается Приложением №1 к настоящему Положению.

9.2 В случае выявления нарушений составляется акт о нарушении пропускного и внутриобъектового режимов, на основании которого Контрагент несет ответственность в виде штрафных санкций, указанных в п. 9.1. настоящего Положения.

9.3 Контроль соблюдения настоящего Положения осуществляют сотрудники охраны, ОВК, а также руководители структурных подразделений и должностные лица Общества.

9.4 Ответственным за пересмотр настоящего Положения является директор по правовым вопросам.

Приложение №1
к Положению о пропускном
и внутриобъектовых режимах
для работников сторонних организаций

Размер штрафных санкций
за нарушение пропускного и внутриобъектового режимов ПАО «Метафракс»

Вид нарушения	Размер штрафа, руб.
Хищение (попытка хищения) продукции, ТМЦ	50 000
Употребление спиртных напитков, наркотических и токсических веществ, попытка входа на территорию (выхода с территории) в состоянии опьянения	25 000
Употребление спиртных напитков, наркотических и токсических веществ, попытка входа на территорию (выхода с территории) в состоянии опьянения повторно в течение года	40 000
Курение в неустановленных местах	25 000
Внос и использование мобильных телефонных аппаратов, не соответствующих требованиям Положения.	10 000
Отказ лица предъявить для досмотра вещи, либо пройти личный досмотр	10 000
Утеря/ не сдача пропуска	3 000
Иные нарушения пропускного и внутриобъектового режимов	3 000