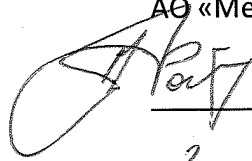


УТВЕРЖДАЮ

И.о. исполнительного директора
АО «Метафракс Кемикалс»



К.Ю. Фотеев

«3» ноября 2023г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**на поставку программного комплекса для автоматизации деятельности
метрологической службы АО «Метафракс Кемикалс»**

1. Назначение документа

1.1. Настоящий документ представляет собой техническое задание для проведения закупочной процедуры по выбору Поставщика программного комплекса (программного обеспечения) для автоматизации деятельности метрологической службы (ПО МС).

1.2. Техническое задание определяет требования к ПО МС. Требования, изложенные в настоящем документе, могут изменяться и добавляться до подписания Договора на поставку ПО МС.

1.3. Техническое задание является неотъемлемой частью документации для проведения процедуры выбора поставщика ПО МС и, наряду с договором, служит основанием для поставки ПО МС.

2. Перечень документов, на основании которых поставляется ПО МС

2.1. Основанием для поставки ПО МС является настоящее Техническое задание и Договор между Заказчиком и Поставщиком.

3. Плановые сроки поставки ПО МС

3.1. Срок поставки ПО МС согласно условий договора.

4. Сведения об источниках и порядке финансирования

4.1. Источник финансирования: собственные средства Заказчика.

4.2. Порядок финансирования оговариваются Договором на поставку ПО МС.

5. Назначение программного обеспечения

5.1. ПО должно быть предназначено для автоматизации учёта оборудования и результатов метрологической деятельности в части поверки, калибровки, технического обслуживания и ремонта средств измерений, а также составления отчётности в метрологических службах.

5.2. ПО должно представлять собой готовое программное решение и предоставляться Поставщиком на условиях неисключительной простой лицензии.

5.3. ПО должна выполнять роль единого программного решения, обеспечивающего автоматизацию и централизацию учета и управления деятельностью метрологической службы предприятия.

5.4. После внедрения ПО должны быть достигнуты следующие цели и задачи:

- обеспечение централизованного учета метрологического оборудования и формирование единого информационного пространства в части метрологического обеспечения производства (МОП);
- автоматизация деятельности, связанной с планированием и выполнением работ по метрологическому контролю, ремонту, техническому обслуживанию;
- обеспечение возможности оперативного получения от ПО достоверной информации о состоянии МОП, а также информационной и документарной поддержки работ по МОП;
- оптимизация деятельности по метрологическому обеспечению предприятия в целом.

6. Объект автоматизации

6.1. Объектом автоматизации является деятельность метрологической службы подразделений АО «Метафракс Кемикалс».

7. Параметры Лицензии

7.1. Срок действия лицензии – бессрочный.

8. Требования к программному обеспечению (ПО)

8.1. Предлагаемое к поставке ПО должно быть включено в «Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных» согласно Приказа Минкомсвязи России от 20.09.2018 №486 «Об утверждении методических рекомендаций по переходу государственных компаний на преимущественное использование отечественного программного обеспечения, в том числе отечественного офисного программного обеспечения».

8.2. Обеспечение одновременной работы 40 пользователей.

8.3. ПО должно поставляться без обременения в виде обязательного продления лицензий на использование ПО.

8.4. Наличие мобильного приложения к ПО МС.

8.5. При внедрении ПО МС должен быть обеспечен поэтапный переход на новую систему без перерывов в основной деятельности предприятия.

9. Функциональные требования к ПО

9.1. Работа с собственным оборудованием:

– Учет средств измерений (СИ), стандартных образцов (СО), испытательного оборудования (ИО), вспомогательного оборудования (ВО), индикаторов, эталонов единиц величин с возможностью изменения состояния (списание, хранение (консервация)). Ведение записей осуществляется в карточках для своего вида. Управление статусами СИ. Отслеживание вида работ (аттестация, поверка, калибровка, ремонт, техническое обслуживание (ТО) и текущего местоположения (цех и позиция, сторонняя организация).

– Как следствие, обеспечение оперативного учета парка средств измерений и достоверных сведений о номенклатуре, составе, характеристиках и параметрах эксплуатации СИ, а также другого метрологического оборудования. Отслеживание метрологического обеспечения каждого отдельно взятого СИ от ввода в эксплуатацию до списания/консервации.

9.2. Контроль сроков аттестации, поверки, калибровки, технического обслуживания, проверки, ремонта.

– Подготовка графиков поверки и калибровки, аттестации эталонов и испытательного оборудования, технического обслуживания эталонов, испытательного оборудования.

– Учет проводимых работ по оборудованию (аттестация, поверка, калибровка, ремонт, техническое обслуживание (ТО)).

– Автоматический контроль сроков поверки/калибровки, ремонтов, ТО СИ (эталон), аттестации ИО и уведомление подразделений филиала о приближающихся сроках ремонта, ТО, поверки/калибровки, аттестации в определенный срок (ежемесячно, ежеквартально и т.д.), а также создание задач и контроль сроков выполнения ремонта, поверки/калибровки, ТО.

– Генерирование уникального штрих-кода (идентификатора) для каждого СИ (ИО, эталонов). Приемка, выдача СИ (ИО, эталонов) в ремонт (поверку, калибровку, аттестацию, ТО) по штрих-коду (идентификатору) с применением устройств для считывания информации (ручных сканеров), а также с применением ручного ввода серийного номера в Систему.

– Электронное ведение, заполнение накладных на перемещение в/из метрологической службы СИ (ИО, эталонов), электронных карточек СИ.

– Наличие функционала для ведения Реестра измерительного оборудования (формирование набора свойств и значений свойств измерительного оборудования)

9.3. Учет метрологических работ:

– Ведение журнала фиксации условий окружающей среды с привязкой к помещениям (поверочным) и автоматический перенос этих сведений в титульный лист протокола поверки (калибровки, аттестации) при его формировании.

– Автоматическое формирование извещений о неисправности СИ, свидетельств о поверке, сертификатов о калибровке, извещений о непригодности к применению и этикеток в электронном виде.

– Учет клейм, наклеек, бланков

– Планирование финансовых средств на проведение работ в сторонних организациях.

– Планирование метрологического надзора на год, месяц с формированием соответствующих отчетов.

9.4. Обмен с ФГИС «Аршин» Росстандарта, ФГИС Росаккредитация

– Обеспечение подготовки и проверки на соответствие требованиям ФГИС «АРШИН» данных о проведенных поверках. Подготовка файла для передачи в ФГИС «АРШИН» в соответствии с требуемыми форматами.

– Автоматическая загрузка в программное обеспечение опубликованных во ФГИС "АРШИН" сведений о выполненных поверках (Номер свидетельства о поверке/извещения о непригодности и Номер записи сведений о поверке)

– Готовность системы к передаче данных, содержащих сведения об оснащенности, выполненных работах и сотрудниках в ФГИС Росаккредитация (при условии готовности ФГИС Росаккредитация к приему таких данных).

– ПО должно содержать в себе и поддерживать в актуальном состоянии (при наличии доступа в интернет - в режиме он-лайн, при отсутствии доступа в интернет - загрузкой актуальных версий из файлов) следующие реестры ФГИС "АРШИН":

– реестр утвержденных типов СИ

– реестр утвержденных типов СО

– реестр Государственных первичных эталонов Российской Федерации и эталонов единиц величин

– реестр СИ, применяемых в качестве эталонов

– реестр веществ (материалов) применяемых при поверке

– реестр методик (методов) измерений.

– Автоматическое формирование пакета документов об оснащенности (персонал, оборудование, эталоны, СО) для ФГИС «Росаккредитация» в любой момент времени.

9.5. Ведение организационной структуры и разграничение прав пользователей

– Ведение организационной структуры предприятия, включающее информацию о подразделениях, должностях и сотрудниках. Возможность древовидного представления оргструктуры и привязки к парку СИ, через указание места эксплуатации.

- Ведение справочника персонала, осуществляющего поверочные работы, с указанием вида измерения, шифра присвоенного клейма, даты обучения, даты аттестации, даты следующего обучения (сейчас 1 раз в 5 лет), даты следующей аттестации (сейчас 1 раз в 5 лет) и т.д. Формирование графиков обучения и аттестации, соответствующих отчетов.

- Разграничение прав пользователей. Назначение пользователям ПО ролей, определяющих свой набор функциональных возможностей и прав доступа к информации.

9.6. Отчетность

- Базовый набор готовых регламентных, аналитических и статистических отчетов.
- Возможность построения и модификации произвольных пользовательских отчетов.
- Поддержка многоуровневых отчетов, позволяющих обеспечить их детализацию на подчиненные отчеты (уровни).
- Поддержка экспортных форматов, включая HTML, XLS.
- Возможность автоматической отправки отчетов по электронной почте и/или рассылки их по заданному расписанию.
- Формирование и рассылка событийных отчетов (отчеты по факту наступления отслеживаемого события).
- Администрирование пользователей, групп отчетов, диаграмм, параметров и источников данных.

9.7. Организация хранения и систематизация базы документов

- Организация централизованного хранения электронных документов различных форматов (документы, видео, скан-копии и т.д.).
- Реализация структурированного хранения документов, включая описание, быстрый доступ и удобную навигацию по базе документов.
- Возможность подключения к сторонним источникам информационных ресурсов.

9.8. Интерфейс

- ПО должно быть оснащено удобным, целостным и производительным интерфейсом, обеспечивающим, в том числе:
 - возможность выполнения в различных режимах ПО групповым операциям над объектами учета
 - универсальный механизм поиска информации, построения различных фильтров выборки данных
 - настройку пользовательского интерфейса с возможностью регулировать объем и состав отображаемой на экране информации.

9.9. Импорт имеющихся баз данных

- ПО должно быть снабжено возможностью импорта (конвертации) данных из внешних источников, наработанных до внедрения ПО персоналом Заказчика, в том числе:
 - организационная структура предприятия;
 - список сотрудников;
 - данные о средствах измерений.

9.10. Бизнес-процессы в ПО

- ПО должно позволять организовать не просто учет данных о парке СИ и выполненных метрологических работах, но и обеспечивать реальное сопровождение бизнес-процессов и управление ими. В том числе:
 - начиная от стартового события и до конечного результата, ПО должно автоматизировать цепочку переходов по всем этапам процесса. При этом на каждом из них ответственный участник получает только свои задачи;
 - руководитель процесса должен иметь возможность в любой момент отследить на какой стадии выполнения находится метрологическая работа, кто за нее отвечает и соблюдаются ли сроки.
- Наряду с использованием типовых бизнес-процессов, в ПО должна быть возможность реализации и настройки бизнес-процессов, обеспечивающих максимальный уровень соответствия реальным процессам на предприятии.

10. Состав (перечень) оказываемых услуг

10.1. Поставка лицензий ПО.

10.2. Работы по внедрению ПО МС включая:

- проведение обследования бизнес процессов метрологической службы, согласно данного технического задания, подготовка дорожной карты внедрения системы, определения объема доработок, если требуются;
- работы по нормализации данных для справочников ПО МС;
- работы по наполнению справочников в системе;
- работы по настройке и корректировке системы, включая доработки кода под текущие бизнес процессы предприятия, не включенные в текущее техническое задание регулируются доп.соглашением к договору поставки ПО;
- настройка интеграции ФГИС «Аршин» Росстандарт, ФГИС Росаккредитация;
- разработка и согласование инструкций по работе в системе.

10.3. Первичная загрузка (перенос) данных в ПО МС. Загрузка справочников данных в ПО МС (СИ 21 000ед.) из информационной системы заказчика, либо из табличных файлов Excel

10.4. Обучение пользователей работе в ПО МС в соответствии с согласованным графиком.

10.5. Обучение администраторов системы со стороны заказчика настройке, распределению прав, поиску и устранению типовых ошибок работы системы.

11. Техническая поддержка и гарантийное сопровождение

11.1. Техническая поддержка выполняется в рамках договора сопровождения:

- Мониторинг нормативной базы и актуализация «зависимых» форм документов и справочников
- Получение обновлений системы (исправление ошибок, новые модули)
- Линия консультаций

11.2. Гарантийное сопровождение ПО в течение 1 года после установки ПО на стороне Заказчика при наличии договора сопровождения.

12. Требования к условиям поставки

12.1. Программное обеспечение должно поставляться в следующем составе:

– руководство пользователя в электронном виде в формате PDF. В рамках руководства администратора должно быть описание ролей и ролевого принципа, обеспечивающего в рамках системы доступ пользователей к функциональным возможностям системы и области видимости.

– вместе с дистрибутивом программного продукта Поставщик предоставляет право использования программного обеспечения на условиях простой (неисключительной) лицензии. Заказчику должны быть предоставлены права на следующие способы использования программного обеспечения: хранение, инсталляция, резервное копирование и исполнение (запуск) программного обеспечения. Лицензия должна действовать бессрочно;

– регламент гарантийного обслуживания и технического сопровождения.

12.2. Поставка Программного обеспечения должна быть выполнена по адресу Заказчика с использованием удаленного доступа либо предоставлением ссылки на ресурс, доступный через сеть Интернет, для самостоятельной установки ПО.

12.3. Программное обеспечение считается поставленным надлежащим образом и принятым с момента подписания Акта приёма-передачи. ПО МС считается принятой с момента подписания акта выполненных работ. Условия приемки Программного обеспечения и ПО МС устанавливаются Договором между Заказчиком и Поставщиком.

13. Дополнительные требования

13.1. Серверная часть ПО должно функционировать под управлением операционной системы Windows / Linux.

13.2. Установка (развертывание) ПО должно происходить только на серверном оборудовании заказчика внутри корпоративной сети.

13.3. Должна отсутствовать необходимость установки и поддержки приложений системы для клиентских (пользовательских) рабочих мест, а также жесткая привязка пользователей системы к физическому компьютеру и обеспечена возможность их работы с любого компьютера, имеющего доступ к серверу ПО в корпоративной сети предприятия.

Начальник ОАиМ



Б.Г. Гершонок