Общие условия договоров на инженерно-технологическое обслуживание версия 1.0 от 18 сентября 2023 г.

1. Термины и сокращения

Общие условия	Общие условия договоров на инженерно-технологическое обслуживание определяют общие обязательства Сторон по Договору-Заданию, порядок его исполнения и применяются к отношениям Сторон, если Договор-Задание или ДД содержит ссылку на Общие условия
Метафракс Групп	АО «Метафракс Кемикалс» и его аффилированные юридические лица
Договор-Задание	Договор на инженерно-технологическое обслуживание, содержащий в себе конкретные задания Заказчика для их исполнения Подрядчиком, со ссылкой на Общие условия с указанием их версии и адреса страницы в сети Интернет, на которой они размещены
Заказчик	Любое из юридических лиц Метафракс Групп либо любое иное юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, не входящие в Метафракс Групп
Подрядчик	ООО «ИТЦ «Метафракс» либо любое иное юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, не входящие в Метафракс Групп
Исходные данные	документы, паспорта, схемы, технические условия, протоколы и т.д., предоставляемые Заказчиком Подрядчику для выполнения работ по Договору-Заданию
Объект	Объект Заказчика, включающий в себя здания, строения, помещения, объекты капитального строительства, наружные установки, линейные объекты, сооружения, строительные площадки, оборудование и другие объекты
Авторский надзор	услуги, направленные на обеспечение соблюдения в процессе строительства требований проектной и подготовленной на ее основе рабочей документации, выполняемым строительно-монтажным работам на объекте капитального строительства, за исключением строительного надзора, выполняемые в рамках Свода правил «Авторский надзор за строительством зданий и сооружений» (СП 246.1325800.2016), введенного в действие Приказом Минстроя России №98/пр от 19.02.2016г. либо иного нормативного акта, принятого взамен указанного, ФЗ №116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» и/или иного действующего на момент заключения Договора-Задания нормативного акта
Предпроектное сопровождение	комплекс услуг, осуществляемых до начала выполнения работ по разработке проектной и рабочей документации в целях обоснования строительной деятельности и получения права на ее проведение
Техническое сопровождение	услуги по согласованию замены предусмотренных проектом оборудования и материалов; по корректировке/внесению изменений в проектную/рабочую документацию на основании письменного запроса Заказчика; по участию в технических совещаниях в рамках технического сопровождения по письменному запросу Заказчика и иные услуги, необходимость в оказании которых возникла во время проектирования либо при выполнении Подрядчиком определенного объема работ, либо по окончании проектирования, а также в течение всего периода строительства и ввода объекта в эксплуатацию или при эксплуатации объекта
Проектные работы	работы по разработке проектной, рабочей (технической), сметной документации

День, дни	Рабочие дни по григорианскому календарю (стандартная рабочая неделя с понедельника по пятницу в течение всего календарного года, за исключением нерабочих праздничных дней в соответствии с законодательством РФ), если иное не оговорено отдельно в Стандартных условиях и Договоре-Задании

2. Заключение Договора

2.1. **Присоединение к Общим условиям**
Подписывая Договор-Задание или ДД, содержащий ссылку на применение Общих условий, Подрядчик в порядке, установленном ст. 428 ГК РФ, присоединяется к Общим условиям, подтверждает свое ознакомление и согласие с ними. Общие условия являются неотъемлемой частью Договора-Задания и действуют в течение срока его действия.

Общие условия конкретизируются и уточняются Сторонами путем заключения Договора-Задания.

2.2. **Предоставление копии Общих условий**
Общие условия не прилагаются к Договору-Заданию на бумажном (печатном) носителе. По запросу Подрядчика Заказчик в течение 5 дней направляет актуальную версию Общих условий в формате *pdf на адрес электронной почты, указанный в запросе.

2.3. **Замена предыдущих договоренностей**
С момента подписания Договора-Задания предыдущие договоренности Сторон, относящиеся к предмету и условиям Договора-Задания, в т.ч. оформленные письменно: проекты договоров, договорных документов; предварительные договоры и соглашения о намерениях; протоколы совещаний и встреч; и прочие подобные документы (где применимо), утрачивают силу.

3. Размещение Общих условий

3.1. **Адрес размещения**
Скан-копия Общих условий размещена на сайте Метафракс Групп.

3.2. **Постоянство размещения**
Метафракс Групп гарантирует постоянное размещение Общих условий, за исключением случаев временной недоступности сайта в профилактических целях (в т.ч. для обновления сайта, в связи с авариями у провайдера и хостинга) и случаев принятия решения об изменении адреса размещения Общих условий (в т.ч. случаи переименования сайта, изменения доменного имени и т.п.). Об изменении адреса размещения компания Метафракс Групп, являющаяся стороной по Договору-Заданию, информирует контрагента.

4. Изменение Общих условий

4.1. **Утверждение новой версии**
Общие условия могут быть изменены (исправлены, дополнены и т.п.) Метафракс Групп путём размещения новой версии Общих условий на сайте Метафракс Групп в соответствии с разделом 3 Общих условий.

Предыдущие версии Общих условий постоянно размещаются и действуют в соответствии с установленными в них положениями.

4.2. **Последствия утверждения новой версии**
В случае изменения Общих условий в течение срока действия Договора-Задания в отношениях между Сторонами продолжают действовать Общие условия в версии, указанной в таком Договоре-Задании.

Стороны вправе согласовать применение новой версии Общих условий путём указания об этом в ДД.

4.3. **Изменение по соглашению Сторон**
Положения, содержащиеся в Общих условиях, могут быть изменены (исключены или дополнены) при заключении Договора-Задания или в течение срока его действия, о чём

указывается в Договоре-Задании или ДД.

5. Иерархия юридической силы договорных документов

При наличии разночтений и противоречий Стороны применяют условия документа, указанного выше в списке:

1) Дополнительное соглашение/соглашение/изменение/дополнение к Договору-Заданию;
2) Договор-Задание;
3) Общие условия;
4) Стандартные договорные условия Метафракс Групп.

При наличии разночтений и противоречий между договорными документами одного уровня, Стороны применяют условия документа, заключенного позднее.

6. Предмет Договора-Задания

6.1. Подрядчик по заданию Заказчика обязуется лично или с привлечением субподрядчиков выполнить следующие работы (далее – Работы):

а) по выполнению предпроектного сопровождения (раздел 11 Общих условий);

б) по разработке базового проекта (раздел 12 Общих условий);

в) по сопровождению приёмки базовых проектов/расширенных базовых проектов (технологической документации), разрабатываемых сторонними компаниями (раздел 13 Общих условий);

г) по разработке основных технических решений (ОТР) (раздел 14 Общих условий);

д) по расчету стоимости строительства (РСС) (раздел 15 Общих условий);

е) по разработке проектной, рабочей (технической) и сметной документации (раздел 16 Общих условий);

ж) по выполнению технического сопровождения проекта (раздел 17 Общих условий);

з) по выполнению авторского надзора в процессе строительства (за исключением строительного надзора) (раздел 18 Общих условий).

6.2. Подрядчик по заданию Заказчика обязуется осуществить функции агента (далее – Агентирование) (раздел 19 Общих условий):

а) по совершению от имени Заказчика, за его счет и в его интересах действий, направленных на организацию и обеспечение получения результатов инженерных изысканий;

б) по совершению от имени Заказчика, за его счет и в его интересах действий, направленных на организацию и обеспечение получения положительного заключения:

- экспертизы промышленной безопасности опасных производственных объектов;

- государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;

- негосударственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий.

Стоимость действий, совершаемых Подрядчиком от имени Заказчика, за его счет и в его интересах, предварительно согласовывается с Заказчиком.

6.3. Термин «Работы» по общему правилу используется ниже как в отношении Работ, так и в отношении Агентирования; термин «Агентирование» используется ниже только в отношении Агентирования, и такие условия не применяются в отношении Работ.

6.4. Задание Заказчика оформляется Сторонами путем подписания Договора-Задания. Содержательная часть задания Заказчика приводится в Техническом задании (по форме Приложений № 1, 2 к Общим условиям) либо в Перечне обязательных работ, которые являются приложениями к Договору-Заданию. Условия Технического задания, приведенные в Приложениях № 1, 2 к Общим условиям, могут быть изменены или дополнены Сторонами.

7. Срок выполнения Работ

Сроки (период) выполнения Работ устанавливаются Сторонами в Договоре-Задании.

Промежуточные сроки выполнения Работ или сроки отдельных этапов согласовываются Сторонами в Графике выполнения работ (оказания услуг) / Календарном плане (по форме Приложения № 5 к Общим условиям), являющимся приложением к Договору-Заданию.

8. Передача исходных данных Подрядчику

Заказчик обязан передать Подрядчику Исходные данные в течение 3 дней с момента заключения Договора-Задания, если иное не установлено соответствующим Договором-Заданием.

Конкретный перечень Исходных данных Стороны согласовывают в Договоре-Задании.

Факт передачи Исходных данных (их части) должен быть подтверждён документально (актом или письмом Заказчика с отметкой Подрядчика, подтверждающим факт получения Исходных данных (их части) Подрядчиком) и/или письмом по электронной почте.

В случае, если Заказчиком будет допущена задержка передачи Исходных данных сверх установленного срока, то сроки выполнения Работ продлеваются на количество дней такой задержки без оформления дополнительного соглашения к Договору-Заданию.

9. Качество работ

9.1. Результат Работ должен соответствовать по своему составу, качеству, количеству и иным параметрам, предусмотренным Договором-Заданием, исходным данным, письменным указаниям Заказчика, а также действующим требованиям СНиП, ГОСТов, ПУЭ, стандартов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих данные виды работ.

9.2. В случае изменения норм, законов или нормативных актов, в том числе их общих толкований и применений после подписания Договора-Задания, или указаний, толкований и решений Заказчика, существенным образом влияющих на выполнение Работ (включая, в том числе, изменения, которые влекут за собой повышение/понижение стоимости услуг Подрядчика или задержку, ускорение или приостановку Работ), Стороны вправе изменить условия Договора-Задания, в т.ч. условия об увеличении или уменьшении его цены, увеличении или сокращении сроков выполнения Работ или изменении иных условий Договора-Задания путем оформления письменного соглашения.

10. Дополнительные работы

В случае возникновения необходимости выполнения дополнительных объемов Работ Подрядчик приступает к их выполнению после подписания с Заказчиком соответствующего дополнительного соглашения.

До подписания дополнительного соглашения Сторонами Подрядчик вправе приступить к выполнению дополнительного объема работ только при условии получения от Заказчика письменного уведомления с подтверждением необходимости их производства и предварительным согласованием стоимости и сроков выполнения работ.

Приемка выполненного дополнительного объема работ производится после подписания Сторонами дополнительного соглашения.

11. Предпроектное сопровождение

11.1. **Задание Заказчика**

Задание Заказчика на выполнение предпроектного сопровождения указывается в Перечне обязательных работ.

11.2. **Выезд специалистов Подрядчика**

11.2.1. Количество специалистов Подрядчика, осуществляющих предпроектное сопровождение, и дней их пребывания на конкретном Объекте Стороны согласовывают в Графике оказания услуг по предпроектному сопровождению.

11.2.2. Специалисты Подрядчика выезжают на строительную площадку Заказчика в сроки, согласованные Сторонами в Договоре-Задании, а также по письменному вызову Заказчика.

11.3. **Результат предпроектного сопровождения**
Результатом оказания услуг по предпроектному сопровождению являются ежемесячные отчеты осуществления предпроектного сопровождения с приложением подтверждающих документов.

12. Разработка базового проекта

12.1. **Задание Заказчика**
Работы по разработке базового проекта выполняются на основании Технического задания Заказчика, которое содержит сведения об: исходных данных, требованиях к основным техническим решениям, основных технико-экономических показателях объекта, характеристиках проектируемого объекта, требованиях к режиму работы объекта, составе и объеме работ, выполняемых на основании действующих нормативных документов РФ, внутренних документов и технических заданий Заказчика для реализации поставленных задач, и достижении требуемых показателей; иных требованиях Заказчика.

12.2. **Результат разработки базового проекта**
Результатом выполнения работ по разработке базового проекта является документация, по своему составу, качеству, количеству и иным параметрам соответствующая условиям Договора-Задания.

13. Сопровождение приемки базового проекта (технологической документации)

13.1. **Задание Заказчика**
Задание Заказчика на выполнение сопровождения приемки базового проекта (технологической документации), разрабатываемого сторонними компаниями, указывается в Перечне обязательных работ.

13.2. **Результат сопровождения приемки базового проекта (технологической документации)**
Результатом выполнения работ по сопровождению приемки базового проекта (технологической документации) является итоговый отчет с приложением подтверждающих документов.

14. Разработка основных технических решений

14.1. **Задание Заказчика**
Работы по разработке основных технических решений выполняются на основании Технического задания Заказчика, которое содержит сведения об: исходных данных, требованиях к основным техническим решениям, основных технико-экономических показателях объекта, характеристиках проектируемого объекта, требованиях к режиму работы объекта, составе и объеме работ, выполняемых на основании действующих нормативных документов РФ, внутренних документов и технических заданий Заказчика для реализации поставленных задач, и достижении требуемых показателей; иных требованиях Заказчика.

14.2. **Результат разработки основных технических решений**
Результатом выполнения работ по разработке основных технических решений является документация, по своему составу, качеству, количеству и иным параметрам соответствующая условиям Договора-Задания.

15. Расчет стоимости строительства

15.1. **Задание Заказчика**
Работы по осуществлению расчета стоимости строительства выполняются на основании Технического задания Заказчика, которое содержит сведения об: исходных данных, требованиях к основным техническим решениям, основных технико-экономических показателях объекта, характеристиках проектируемого объекта, требованиях к режиму работы объекта, составе и объеме работ, выполняемых на основании действующих нормативных документов РФ, внутренних документов и технических заданий Заказчика для реализации поставленных задач, и достижении требуемых показателей; иных требованиях Заказчика.

15.2. **Результат расчета стоимости строительства**
Результатом выполнения работ по осуществлению расчета стоимости строительства является документация, по своему составу, качеству, количеству и иным параметрам соответствующая

условиям Договора-Задания.

16. Проектные работы

16.1. **Задание Заказчика**
Задание Заказчика на выполнение Проектных работ указывается в Техническом задании на проектирование (по форме Приложение № 2), которое содержит сведения об: исходных данных, требованиях для проектирования, составе и объеме Проектных работ, выполняемых на основании действующих нормативных документов РФ, внутренних документов и технических заданий Заказчика для реализации поставленных задач, и достижении требуемых показателей; необходимости проведения Подрядчиком предпроектного обследования; экспертизе результатов Проектных работ.

В Техническом задании могут быть определены виды оборудования и материалов, приобретаемых по тендерной процедуре у конкретных поставщиков, и виды оборудования и материалов, приобретаемых без проведения тендера.

16.2. **Исходные данные**
В составе Исходных данных Заказчик вправе предоставить Подрядчику вендор-лист поставщиков оборудования и материалов, которым должен руководствоваться Подрядчик при выполнении Проектных работ.

16.3. **Результат Проектных работ**
16.3.1. Результатом выполнения Проектных работ являются проектная, рабочая (техническая), сметная документация, предусмотренная Договором-Заданием. Требования к формату, количеству экземпляров результата Проектных работ устанавливаются Сторонами в Техническом задании.

Разработанная Подрядчиком проектная, рабочая (техническая) документация должна содержать заказные спецификации с указанием технико-коммерческих предложений на конкретно выбранные оборудование и/или материалы с указанием ссылки на утвержденные опросные листы для подбора оборудования и/или материалов. Предложенные Подрядчиком материалы должны соответствовать действующим ГОСТам, ТУ и т.п.

Утвержденные опросные листы для подбора оборудования и /или материалов, приобретаемых по тендерной процедуре Заказчика, передаются Заказчику для проведения тендера. Участие Подрядчика в проводимом Заказчиком тендере в качестве технического консультанта с предоставлением ответов на вопросы, внесением корректировок в опросные листы и т.п. может быть дополнительно согласовано Сторонами.

16.3.2. В случае прохождения экспертизы проектной документации силами Подрядчика либо с привлечением им для этого третьих лиц Подрядчик обязан перед сдачей Заказчику результата Проектных работ обеспечить проведение сверки результата Проектных работ с заключением экспертизы проектной документации.

При наличии расхождений между результатом Проектных работ и заключением экспертизы проектной документации либо получения заключения о несоответствии результатов Проектных работ требованиям нормативной документации, Подрядчик обязуется своими силами и за свой счет устранить выявленные расхождения и несоответствия в срок, согласованный с Заказчиком.

16.4. **Гарантийный срок**
Гарантийный срок на выполненные Проектные работы составляет 24 месяца со дня приемки результата Проектных работ. В случае, если в пределах гарантийного срока будут выявлены какие-либо недостатки, Подрядчик обязуется устранить их за свой счет и в сроки, согласованные с Заказчиком. В целях настоящего пункта под недостатками результата Проектных работ понимаются случаи, когда:

16.4.1. выполнение условий проектной, рабочей (технической), сметной документации приведет к тому, что Объект, являющийся предметом данной документации, не будет соответствовать требованиям градостроительных, пожарных, санитарных или иных норм, действующих на момент подписания Договор-Задания (ТЗ);

16.4.2. выполнение условий проектной, рабочей (технической), сметной документации приведет

к тому, что создание (реконструкция, иное) Объекта повлечет за собой нарушение законных прав третьих лиц;

16.4.3. недостатки выявлены в ходе реализации проекта: строительства (реконструкции, иного) и/или в процессе эксплуатации Объекта, созданного (реконструированного, отремонтированного) на основе результата Проектных работ, и, если такие недостатки явились следствием ненадлежащего качества (ненадлежащей разработки) результата Проектных работ или несоответствия результата Проектных работ заключению экспертизы проектной документации в случае прохождения экспертизы силами Подрядчика либо с привлечением им для этого третьих лиц и повлекли за собой нарушение сроков реализации проекта.

Заказчик вправе потребовать от Подрядчика возмещения убытков, возникших и понесенных Заказчиком в такой связи и документально подтвержденных. В целях настоящего подпункта под убытками понимаются реальный ущерб, упущенная выгода, суммы уплаченных административных штрафов, суммы выплат по требованиям о возмещении вреда, суммы расходов на исправление недостатков и т.п.

16.5. **Изменение результата Проектных работ**

16.5.1. Внесение изменений в разработанную в соответствии с настоящим разделом документацию по инициативе Заказчика производится на основании письменного запроса Заказчика и за счет Заказчика. Внесение изменений в разработанную документацию по инициативе или по вине Подрядчика (ввиду допущенных в документации ошибок и т.п.) производится за счет Подрядчика.

16.5.2. В случае внесения изменений за счет Заказчика, данные работы предварительно согласовываются Сторонами, а стоимость определяется в порядке, аналогичном установленному в пунктах 22.2., 22.3., 22.4 Общих условий. До согласования указанных работ Подрядчик вправе не приступать к внесению изменений.

17. Техническое сопровождение проекта

17.1. **Задание Заказчика**

Задание Заказчика на выполнение технического сопровождения проекта указывается в Перечне обязательных работ.

17.2. **Выезд специалистов Подрядчика**

17.2.1. Количество специалистов Подрядчика, осуществляющих техническое сопровождение, и дней их пребывания на конкретном Объекте Стороны согласовывают в Графике оказания услуг по техническому сопровождению проекта.

17.2.2. Специалисты Подрядчика, осуществляющие техническое сопровождение проекта, выезжают на строительную площадку Заказчика в сроки, согласованные Сторонами в Договоре-Задании, а также по письменному вызову Заказчика.

17.3. **Результат технического сопровождения**

Результатом оказания услуг по техническому сопровождению проекта являются ежемесячные отчеты осуществления технического сопровождения проекта с приложением подтверждающих документов.

18. Авторский надзор

18.1. **Задание Заказчика**

Задание Заказчика на выполнение авторского надзора указывается в Перечне обязательных работ.

18.2. **Выезд специалистов Подрядчика**

18.2.1. Количество специалистов Подрядчика, осуществляющих авторский надзор, и дней их пребывания на конкретном Объекте Стороны согласовывают в Графике оказания услуг по авторскому надзору.

18.2.2. Специалисты Подрядчика выезжают на Объект для промежуточной приемки ответственных конструкций и освидетельствования скрытых работ в сроки, согласованные Сторонами в Договоре-Задании, а также по письменному вызову Заказчика; содействуют

решению вопросов, связанных с внесением изменений в рабочую документацию и отступлением от принятых в рабочей документации решений и осуществляют контроль их реализации, а также выполняют иные действия в рамках Договора-Задания.

18.3. **Порядок осуществления авторского надзора**
Если иное не согласовано в Договоре-Задании, авторский надзор осуществляется до начала строительства, в течение всего периода строительства и ввода в эксплуатацию Объекта и начального периода его эксплуатации, если это необходимо.

При осуществлении авторского надзора регулярно ведётся журнал авторского надзора за строительством (далее – Журнал), который составляется Подрядчиком и передаётся Заказчику одновременно с актом сдачи-приёмки выполненных работ (оказанных услуг) в полном объёме в соответствии с разделом 21 Общих условий.

18.4. **Результат авторского надзора**
Результатом оказания услуг по авторскому надзору являются ежемесячные отчеты осуществления авторского надзора с приложением подтверждающих документов и Журнала.

19. Агентирование

19.1. **Задание Заказчика**
Заказчик Договором-Заданием уполномочивает Подрядчика на совершение им от имени и в интересах Заказчика всех действий, направленных на организацию и обеспечение выполнения инженерных изысканий, получения положительного заключения экспертизы промышленной безопасности опасных производственных объектов; государственной, в том числе экологической, экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий; негосударственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, в том числе, но не ограничиваясь:

а) на составление, подачу и подписание заявок (заявлений);

б) на заключение договоров с организациями, осуществляющими инженерные изыскания и соответствующими требованиям действующего законодательства (далее – Третьи лица);

в) на сопровождение исполнения договоров с Третьими лицами, в частности, на обеспечение документооборота, обмена информацией и документацией, приемку работ и подписание первичных учетных документов и иных документов, предоставленных Третьими лицами;

г) на сбор недостающих исходных данных, получение технических условий;

д) на согласование проектной и рабочей (технической) документации с компетентными организациями на предмет ее соответствия требованиям технических условий.

Объем, порядок, сроки, иные условия выполнения Подрядчиком действий, указанных в подпунктах «а – д» настоящего пункта, конкретизируются Сторонами в приложениях к Договору-Заданию.

19.2. **Доверенность**
Объем полномочий, указанных в пункте 19.1. Общих условий, устанавливается доверенностью на их осуществление, выдаваемой Заказчиком Подрядчику (с правом передоверия), при этом срок действия доверенности не должен превышать срока действия Договора-Задания. При необходимости Заказчик по мотивированному запросу Подрядчика обязан выдать и иные доверенности, которые требуются Подрядчику для надлежащего исполнения Договора-Задания.

19.3. **Инженерные изыскания**
Работы по инженерным изысканиям могут включать в себя все виды инженерных изысканий, определенные и проводимые в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 19.01.2006 г. № 20 «Об инженерных изысканиях для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции объектов капитального строительства» или иным актом, принятым взамен указанного.

19.4. **Задание на производство инженерных изысканий**
Инженерные изыскания выполняются Третьими лицами на основании Технического задания, выданного Заказчиком и устанавливающего основание, исходные данные для проведения

инженерных изысканий и состав инженерных изысканий, выполняемых в соответствии с действующими нормативными документами РФ и внутренними документами Заказчика для реализации поставленных задач и достижения требуемых показателей.

Техническое задание на инженерные изыскания, выдаваемое Подрядчиком Третьим лицам в рамках исполнения договоров, предусмотренных подпунктом «б» пункта 19.1 Общих условий, должно быть предварительно согласовано с Заказчиком.

19.5. **Результат инженерных изысканий**
Результатом выполнения Технического задания Заказчика на проведение инженерных изысканий является отчет о проведении инженерных изысканий с приложением подтверждающих документов, а также результат инженерных изысканий, соответствующий действующим требованиям законодательства и технических регламентов, в том числе, «СП 47.13330.2016. Свод правил. Инженерные изыскания для строительства. Основные положения» либо иному акту, принятому взамен указанного.

19.6. **Срок получения положительного заключения экспертизы**
К Договору-Заданию на получение положительного заключения экспертизы должен быть оформлен График выполнения работ в виде отдельного приложения с указанием срока получения такого положительного заключения.

19.7. **Результат работ в области экспертизы**
Результатом выполнения задания Заказчика в области экспертизы будет являться положительное заключение экспертизы промышленной безопасности опасных производственных объектов, государственной или негосударственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий.

19.8. **Гарантии Подрядчика**
Подрядчик гарантирует получение Заказчиком положительного заключения экспертизы промышленной безопасности опасных производственных объектов, государственной или негосударственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий.

В случае, если положительное заключение вышеуказанной экспертизы не будет получено по обстоятельствам, зависящим от Подрядчика, Подрядчик обязуется за свой счет и в сроки, установленные Заказчиком, устранить замечания, недостатки, недоработки, послужившие поводом для отказа в выдаче положительного заключения экспертизы, и получить положительное заключение экспертизы.

20. Привлечение субподрядчиков и договоры с Третьими лицами

20.1. **Порядок привлечения субподрядчиков**
Подрядчик вправе привлекать субподрядчиков к выполнению Работ только с письменного согласия Заказчика. При запросе согласия Подрядчик обязан предоставить Заказчику информацию о субподрядчике, имеющую открытый характер, позволяющую оценить юридический статус субподрядчика и его добросовестность в гражданских, налоговых и иных правоотношениях. В случае если согласованный субподрядчик привлекает своего субподрядчика (конечного исполнителя Работ), к нему применяются аналогичные требования.

20.2. Подрядчик в ходе осуществления Агентирования привлекает Третьих лиц путем проведения тендерной процедуры в порядке, установленном Подрядчиком, либо без проведения такой процедуры. Подрядчик по запросу Заказчика вместе с подписанным договором с таким Третьим лицом обязан представить Заказчику в течение 5 дней с момента получения запроса, следующие документы Третьего лица:

а) актуальная выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП;

б) свидетельства ИНН и ОГРН/ОГРНИП;

в) Устав;

г) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего договор (решение о назначении единоличного исполнительного органа, протокол общего собрания, доверенность и т.п.);

д) документация о финансовом положении Третьего лица (бухгалтерский баланс за последний

отчетный период с отметками о принятии налоговым органом; справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов);

е) документ, подтверждающий членство Третьего лица в СРО, в случае если для выполнения работ в соответствии с действующим законодательством РФ требуется наличие членства в СРО;

ж) лицензия на право осуществления деятельности, для ведения которой в соответствии с действующим законодательством РФ требуется получение лицензии;

з) тендерная документация по выбору Третьего лица в случае проведения тендерной процедуры;

и) референс-лист Третьего лица с указанием информации по ранее выполненным работам (оказанным услугам).

20.3. **Экспертиза договора с субподрядчиком и/или Третьим лицом**
Подрядчик самостоятельно обеспечивает экспертизу проекта договора с субподрядчиком и Третьим лицом в необходимом и достаточном объеме, оценивая, в частности, но не ограничиваясь, юридические, бухгалтерские, налоговые, финансовые риски, риски в области экономической безопасности, порядок исполнения договора, и несет ответственность за полноту и достоверность сведений, соответствие проекта договора законодательству РФ.

Подрядчик обязан включать в договоры субподряда и договоры с Третьими лицами обязанность субподрядчиков и Третьих лиц предоставлять по запросу Подрядчика или Заказчика информацию, подтверждающую факт финансовой состоятельности, налоговой добросовестности и наличия необходимых ресурсов для выполнения договора, включая подтверждение трудоустройства всех физических лиц, привлечённых таким Подрядчиком к выполнению работ для Заказчика; такое же условие должно распространяться на конечных исполнителей Работ.

20.4. **Ответственность**
Подрядчик несет ответственность за действия (бездействие) привлеченных им субподрядчиков и Третьих лиц, как за собственные действия (бездействие). Подрядчик обязан возместить Заказчику любые административные штрафы, доначисленные налоги, а также иные убытки, причиненные и возникшие в результате действий (бездействия) Подрядчика, его субподрядчиков, конечных исполнителей Работ и Третьих лиц.

21. Сдача-приемка работ

21.1. **Порядок и сроки предоставления документов Подрядчиком**
21.1.1. По готовности результата Работ (их этапа) Подрядчик направляет Заказчику с сопроводительным письмом 2 экземпляра подписанных им актов сдачи-приёмки выполненных Работ (оказанных услуг), результат Работ, а также документы, необходимые для оплаты и указанные в разделе 22 Общих условий, если иной порядок не установлен Общими условиями.

21.1.2. По согласованию Сторон Подрядчик вправе направить Заказчику результат Работ в формате электронного документа, предусмотренного Договором-Заданием, в том числе для предварительного рассмотрения результата Работ Заказчиком.

21.1.3. По итогам каждого отчетного месяца в период выполнения специалистами Подрядчика на Объекте Заказчика Работ, предусмотренных разделами 11, 17, 18 Общих условий, Подрядчик предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки выполненных Работ и ежемесячный отчет о выполненных работах (оказанных услугах) с приложением подтверждающих документов не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным.

21.1.4. Фактические трудозатраты специалистов Подрядчика за отчетный месяц в период выполнения работ (оказания услуг) фиксируются в отчете Подрядчика, который передается ежемесячно Заказчику вместе с актом сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг).

21.1.5. В случае если Работы выполнялись Третьим лицом, до передачи Заказчику их результата и документов, необходимых для оплаты, Подрядчик обязан проверить представленную Третьим

лицом документацию и подписать ее. Документация по Работам, выполненным Третьим лицом, переданная Заказчику без подписи Подрядчика, возвращается Заказчиком Подрядчику.

21.2. **Срок рассмотрения документов Заказчиком**

21.2.1. Заказчик в течение 10 дней со дня получения от Подрядчика указанных в подпункте 21.1.1. Общих условий документов, обязан изучить (осмотреть) результат Работ (их этапа). Иные сроки могут быть согласованы Сторонами в Договоре-Задании.

21.2.2. Если результат Работ (их этапа) соответствует Общим условиям, условиям Договора-Задания, Заказчик обязан не позднее 5 дней со дня окончания срока, установленного подпунктом 21.2.1. Общих условий, подписать акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) и передать один экземпляр Подрядчику. В случае не подписания акта по истечении указанного срока в отсутствие мотивированного отказа Заказчика, Работы считаются принятыми Заказчиком и подлежащими оплате.

21.3. **Недостатки Результата Работ**

21.3.1. В случае, если при изучении (осмотре) результата Работ (их этапа) Заказчиком будут обнаружены его несоответствия Общим условиям, условиям Договора-Задания (далее – «недостатки»), Заказчик вправе отказаться от приёмки результата Работ (их этапа). В этом случае Заказчик в срок, установленный в подпункте 21.2.1. Общих условий, в письменной форме уведомляет Подрядчика о выявленных недостатках и предъявляет требование об их устранении, а Подрядчик обязуется в разумный срок, согласованный Сторонами, за свой счёт устранить выявленные недостатки.

21.3.2. В случае, если Подрядчик в установленный срок не устраняет выявленные недостатки, Заказчик вправе привлечь третье лицо для устранения недостатков и потребовать от Подрядчика возмещения своих расходов, понесенных на устранение недостатков.

21.4. **Повторное рассмотрение документов Заказчиком**

Заказчик после выполнения Подрядчиком требований, указанных в подпункте 21.3.1. Общих условий, и после получения от Подрядчика исправленного Результата Работ (их этапа) обязан в срок, установленный подпункте 21.2.1. Общих условий, вновь изучить (осмотреть) результат Работ (их этап), и при установлении факта устранения недостатков в срок, установленный подпунктом 21.2.2. Общих условий, подписать акт приёмки Работ (их этапа) и один экземпляр подписанного акта передать Подрядчику.

21.5. С согласия Заказчика Подрядчик вправе сдать результат Работ (их этапа) досрочно.

21.6. **Отказ от приемки результата Работ**

Заказчик вправе отказаться от приёмки результата Работ (либо этапа Работ, либо части Работ):

а) если до сдачи результата Работ (либо этапа Работ, либо части Работ) Подрядчик не согласовал техническую (рабочую) документацию с уполномоченными государственными и (или) муниципальными органами в случаях, установленных действующим законодательством, при условии, если получение указанных согласований Подрядчиком предусмотрено Сторонами в Договоре-Задании;

б) в случае неисполнения Подрядчиком требований Заказчика об устранении недостатков в установленный Заказчиком срок.

21.7. **Права на результат Работ**

21.7.1. Подрядчик не вправе передавать результат Работ третьим лицам без письменного согласия Заказчика.

21.7.2. После сдачи Подрядчиком результата Работ Заказчику к Заказчику переходят все права на результат Работ (на проектную, рабочую (техническую), сметную документацию и иную документацию), и Заказчик вправе распоряжаться результатом Работ, полученным от Подрядчика, по своему усмотрению.

21.8. **Сдача-приемка результатов инженерных изысканий**

21.8.1. Сдача-приемка результатов инженерных изысканий должна проводиться в 2 этапа:

1-й этап – основной (достаточный для проведения Проектных работ), по результатам которого Сторонами подписывается акт сдачи-приемки выполненных Работ (оказанных услуг) в порядке,

установленном настоящим Разделом Общих условий.

2-й этап – завершающий (после фактического выполнения строительно-монтажных работ, непосредственно связанных с результатом инженерных изысканий), по результатам которого Заказчиком, Подрядчиком и Третьим лицом подписывается Акт о соответствии результатов инженерных изысканий для выполнения строительно-монтажных работ, непосредственно связанных с результатом инженерных изысканий.

21.8.2. Сдача-приемка результатов инженерных изысканий считается завершенной после подписания Сторонами Акта о соответствии, предусмотренного подпунктом 21.8.1 Общих условий.

22. Стоимость работ и порядок расчетов

22.1. **Твердая цена**

Если иное не установлено Сторонами в Договоре-Задании, цена Договора-Задания является твёрдой, включает в себя сумму всех издержек Подрядчика (в том числе, но не ограничиваясь, командировочные расходы, налоговые отчисления), а также причитающееся Подрядчику вознаграждение (в том числе за осуществление функций агента).

К Договору-Заданию Стороны могут оформить в качестве приложения сметный расчет/расчет стоимости Работ/протокол согласования договорной цены.

22.2. **Командировочные расходы Подрядчика**

Цена Договора-Задания на выполнение работ по предпроектному сопровождению, техническому сопровождению проекта, авторскому надзору может быть увеличена на сумму командировочных расходов, которые будут предварительно согласовываться с Заказчиком и оплачиваться Подрядчику отдельно на основании выставленных счетов-фактур, ежемесячных отчетов, актов сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг), указанных в пункте 21.1.4. Общих условий, при условии представления документов, подтверждающих такие расходы.

22.3. **Ориентировочная стоимость работ**

22.3.1. Стоимость работ по предпроектному сопровождению, авторскому надзору является открытой и ежемесячно определяется на основании утвержденных Заказчиком отчетов о выполненных работах и формируется на основании фактически отработанного времени специалистов Подрядчика, осуществляющих предпроектное сопровождение и авторский надзор, и на момент заключения Договора-Задания ориентировочно согласовывается Сторонами исходя из утвержденных нормативных показателей стоимости 1 чел./часа. Рабочий день одного специалиста Подрядчика при выполнении указанных услуг считается 8-ми часовым.

При этом применяемые ставки стоимости 1 чел./часа специалистов Подрядчика ежегодно пересматриваются и утверждаются Подрядчиком. Новые утвержденные ставки направляются в адрес Заказчика и подлежат применению Сторонами после оформления дополнительного соглашения.

Подрядчик обязан вести учет фактически отработанного времени специалистов Подрядчика, осуществляющих предпроектное сопровождение и авторский надзор и предоставлять информацию Заказчику в течение 3-х дней с момента получения соответствующего требования.

22.3.2. По согласованию Сторон стоимость Проектных работ в части разработки рабочей документации и работ по техническому сопровождению проекта может определяться в порядке, установленном подпунктом 22.3.1. Общих условий, а расчет за такие выполненные Работы и их сдача-приемка могут производиться в порядке, установленном Общими условиями для расчета и сдачи-приемки оказанных услуг по авторскому надзору.

22.4. **Сверхурочные работы и работы в выходные и праздничные дни**

Сверхурочные работы и работы в выходные и праздничные дни должны быть согласованы с Заказчиком. Нормативные показатели стоимости 1 чел./часа специалистов Подрядчика, за исключением специалистов, осуществляющих авторский надзор, при выполнении сверхурочных работ и работ в выходные и праздничные дни согласованы Сторонами в Приложении № 4.

Стоимость каждого часа переработки специалистов Подрядчика, осуществляющих авторский

надзор, свыше 8 часов в день и 40 часов в неделю (в совокупности) рассчитывается путем умножения ставки, утвержденной в соответствии с подпунктом 22.3.1. Общих условий, на коэффициент 1,3.

Стоимость каждого часа работы специалистов Подрядчика, осуществляющих авторский надзор, в выходные и праздничные дни рассчитывается путем умножения ставки, утвержденной в соответствии с подпунктом 22.3.1. Общих условий, на коэффициент 1,5.

22.5. **Порядок расчетов**

22.5.1. Платежи осуществляются Заказчиком в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика или Третьего лица. Обязательство Заказчика по оплате считается исполненным в день списания денежных средств с его расчетного счета.

22.5.2. Оплата по Договорам-Заданиям производится Заказчиком Подрядчику в следующем порядке:

а) предоплата, если она предусмотрена Договором-Заданием: на основании счета на предоплату в размере, порядке и сроки, согласованные Сторонами в Договоре-Задании;

б) постоплата/ окончательный расчет: в течение 10 дней на основании подписанного Сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) (иных закрывающих бухгалтерских документов), а также выставленных Подрядчиком счета на оплату, счета-фактуры.

Иные условия оплаты могут быть согласованы Сторонами в Договоре-Задании.

22.5.3. Оплата за выполненные работы по предпроектному сопровождению, техническому сопровождению проекта, авторскому надзору осуществляется ежемесячно в течение 10 дней на основании подписанного Сторонами акта сдачи-приемки выполненных Работ, ежемесячного отчета об оказанных услугах с приложением подтверждающих документов, а также выставленных Подрядчиком счета на оплату, счета-фактуры.

22.5.4. Оплата по Договорам-Заданиям, заключенным Подрядчиком от имени Заказчика и за его счет с Третьими лицами, производится Заказчиком напрямую такому Третьему лицу в соответствии с условиями оплаты, установленными в таких Договорах-Заданиях. Подрядчик обязуется передавать Заказчику подписанные оригиналы таких Договоров-Заданий с приложениями к ним в течение 7 дней с момента их подписания, а акты сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) (иные закрывающие бухгалтерские документы), счета и счета-фактуры к нему – в течение 5 дней с момента передачи Третьим лицом оригиналов указанных документов.

Ответственность за оформление, подписание первичной документации, ее соответствие законодательству РФ о бухгалтерском учете и своевременное направление Заказчику по договорам, заключенным Подрядчиком от имени Заказчика и за его счет в рамках Агентирования, несет Подрядчик.

22.5.5. Оплата агентского вознаграждения производится Заказчиком Подрядчику в течение 10 дней на основании подписанных Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг, отчета агента, а также выставленных Подрядчиком счета на оплату, счета-фактуры.

22.5.6. Заказчик вправе не осуществлять платежи по Договору-Заданию до получения им оригиналов документов, указанных в подпунктах 22.5.2. - 22.5.5. Общих условий. Дата возникновения обязательства по оплате определяется по дате представления последнего из требующихся документов.

22.6. **Порядок оплаты инженерных изысканий**

22.6.1. Оплата по Договорам-Заданиям, заключенным Подрядчиком от имени Заказчика и за его счет с Третьими лицами на выполнение инженерных изысканий, производится Заказчиком напрямую такому Третьему лицу в соответствии с условиями оплаты, установленными в таких Договорах-Заданиях. Подрядчик обязуется передавать Заказчику подписанные оригиналы таких Договоров-Заданий с приложениями к ним в течение 7 дней с момента их подписания, а акты сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) (иные закрывающие бухгалтерские документы), счета и счета-фактуры к нему – в течение 5 дней с момента передачи Третьим лицом оригиналов указанных документов.

22.6.2. При производстве оплаты за выполненные инженерные изыскания Заказчик имеет право удержать до 10% от стоимости работ, предусмотренной Договором-Заданием (далее – гарантийное удержание). Заказчик вправе удерживать данную сумму до подписания Сторонами Акта о соответствии, предусмотренного подпунктом 21.8.1. Общих условий, но не более 1 года с момента подписания Сторонами акта сдачи-приемки выполненных Работ (оказанных услуг) по 1 этапу, указанному в подпункте 21.8.1. Общих условий. Данное удержание является способом обеспечения обязательств Третьего лица и не противоречит его интересам.

22.6.3. В случае выявления недостатков в результате инженерных изысканий, Заказчик вправе устранить недостатки за счет суммы гарантийного удержания, если указанной суммы недостаточно, то Заказчик вправе предъявить дополнительные требования об устранении выявленных недостатков силами Третьего лица либо об оплате расходов Заказчика на устранение недостатков. О каждом случае удовлетворения своих требований за счет суммы гарантийного удержания Заказчик обязан письменно уведомлять Третье лицо.

22.6.4. Гарантийное удержание выплачивается Третьему лицу в течение 10 дней после подписания Сторонами Акта о соответствии, предусмотренного подпунктом 21.8.1. Общих условий, либо после истечения 1 года с момента подписания Сторонами акта сдачи-приемки выполненных Работ (оказанных услуг) по 1 этапу, указанному в подпункте 21.8.1. Общих условий. Заказчик выплачивает Третьему лицу сумму гарантийного удержания за вычетом сумм, уплаченных или подлежащих уплате Заказчику.

22.7. **Удержание**
Заказчик вправе при осуществлении расчетов по Договору-Заданию удерживать суммы неустоек, штрафов, убытков, предъявленных Подрядчику, вне зависимости от условий Договора-Задания в рамках исполнения которого предъявлены такие неустойки, штрафы и убытки.

23. Ответственность

23.1. **Ответственность Заказчика**
23.1.1. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты результатов Работ, предусмотренных Договором-Заданием, Подрядчик вправе предъявить Заказчику требование об уплате пени в размере 0,1 % от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки.

23.2. **Ответственность Подрядчика**
23.2.1. В случае нарушения Подрядчиком сроков начала и окончания Работ, в том числе промежуточных сроков или сроков этапов Работ (при их установлении Сторонами), Подрядчик уплачивает Заказчику неустойку в размере 0,1 % от стоимости несвоевременно выполненных Работ за каждый день просрочки.

23.2.2. В случае нарушения Подрядчиком сроков устранения недостатков, Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 0,1% от общей цены соответствующего Договора-Задания за каждый день просрочки, но не более 10% от цены соответствующего Договора-Задания.

23.2.3. В случае нарушения Подрядчиком (как его работниками, так и работниками субподрядчиков, Третьих лиц, конечного исполнителя Работ) при выполнении Работ требований закона или иных правовых актов в области охраны труда, техники безопасности, промышленной и пожарной безопасности, в области охраны окружающей среды, Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере, устанавливаемом локальным актом Заказчика или внутренним локальным актом собственника территории, на которой располагается Объект выполнения Работ. Основанием для предъявления требования об уплате штрафа за вышеуказанные нарушения является акт, составленный ответственным лицом Заказчика или организации, осуществляющей государственный надзор. Акт, составленный представителем Заказчика, подписывается лицом, составившим его, и представителем Подрядчика (субподрядчика, Третьего лица, конечного исполнителя Работ). В случае отказа представителя Подрядчика (субподрядчика, Третьего лица, конечного исполнителя Работ) от подписания акта, фиксирующего нарушение, составителем акта делается соответствующая отметка об этом в акте и акт считается составленным надлежащим образом.

23.2.4. В случае нарушения Подрядчиком (как его работниками, представителями, так и работниками, представителями субподрядчиков, Третьих лиц, конечного исполнителя Работ)

требований пропускного и внутриобъектового режимов Заказчика, Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере, устанавливаемом локальным актом Заказчика или внутренним локальным актом собственника территории, на которой располагается Объект выполнения Работ. Основанием для предъявления требования об уплате штрафа за нарушение пропускного и внутриобъектового режимов является акт, составленный представителем Заказчика или организации, осуществляющей по договору с Заказчиком или с собственником территории, на которой располагается Объект выполнения Работ, охрану территории Объекта, в том числе пожарную. Акт подписывается лицом, составившим его, и представителем Подрядчика (субподрядчика, Третьего лица, конечного исполнителя Работ). В случае отказа представителя Подрядчика (субподрядчика, Третьего лица, конечного исполнителя Работ) от подписания акта, фиксирующего нарушение, составителем акта делается соответствующая отметка об этом в акте и акт считается составленным надлежащим образом.

23.2.5. Штрафы, предъявленные Подрядчику в порядке, установленном подпунктами 23.2.3. - 23.2.4. Общих условий, должны быть оплачены Подрядчиком в течение 10 дней с момента получения требования Заказчика.

23.2.6. Вне зависимости от ответственности Подрядчика, предусмотренной подпунктами 23.2.3. - 23.2.4. Общих условий, Подрядчик безусловно возмещает Заказчику убытки, под которыми понимаются суммы, в том числе штрафы за нарушения в области охраны труда, техники безопасности, промышленной и пожарной безопасности, в области охраны окружающей среды; за нарушение требований пропускного и внутриобъектового режимов, которые Заказчик обязан уплатить/уплатил на основании требований собственника территории, на которой располагается Объект проведения Работ или иного документа, устанавливающего обязанность Заказчика уплатить штраф.

23.2.7. В случае обнаружения недостатков, возникших в ходе строительства (реконструкции, иного) и/или в процессе эксплуатации объекта, созданного (реконструированного, отремонтированного) на основе результата Работ, и, если такие недостатки явились следствием ненадлежащего качества (ненадлежащей разработки) результата Работ, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика возмещения убытков, возникших и понесенных Заказчиком в такой связи и документально подтвержденных. В целях настоящего пункта под убытками понимаются суммы уплаченных административных штрафов, суммы выплат по требованиям о возмещении вреда, суммы расходов на исправление недостатков и т.п.

23.2.8. В случае, если Заказчик откажется от исполнения Договора-Задания в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным подпунктом 24.1.1. Общих условий, Подрядчик обязан уплатить Заказчику неустойку в размере 5% от общей цены соответствующего Договора-Задания.

24. Порядок одностороннего внесудебного отказа от Договора-Задания

24.1. **Односторонний внесудебный отказ Заказчика**

24.1.1. Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора-Задания или его части в случае:

а) если Подрядчик не приступает своевременно к исполнению Договора-Задания или выполняет Работы настолько медленно, что окончание их к сроку становится явно невозможным;

б) неисполнения Подрядчиком требований Заказчика об устранении недостатков Работ или части Работ, предъявленных до или во время приёмки результата Работ;

в) отказа Заказчика от приёмки результата Работ (либо результата этапа Работ, либо результата части Работ), заявленного в соответствии с пунктом 21.10. Общих условий;

г) неоднократного нарушения требований к качеству Работ;

д) неоднократного и/или длящегося свыше 2 месяцев нарушения сроков выполнения этапов Работ или промежуточных сроков выполнения Работ (при условии их установления Сторонами в Графике выполнения работ (оказания услуг)).

24.1.2. В случае отказа Заказчика от Договора-Задания по основаниям, предусмотренным подпунктом 24.1.1. Общих условий, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика возместить убытки, возникшие у Заказчика в связи с отказом от Договора-Задания, сверх неустойки,

установленной подпунктом 23.2.8. Общих условий.

24.1.3. Заказчик вправе в любое время до сдачи ему результата Работ отказаться от исполнения Договора-Задания, уплатив Подрядчику часть установленной цены пропорционально части Работ, выполненных до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения Договора-Задания.

24.2. **Односторонний внесудебный отказ Подрядчика**
Подрядчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора-Задания или его части в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

24.3. **Уведомление об отказе**
Сторона, решившая воспользоваться своим правом на отказ от Договора-Задания в одностороннем внесудебном порядке, обязана уведомить об этом другую Сторону в письменной форме не менее, чем за 10 дней до даты, с которой она отказывается от Договора-Задания.

24.4. **Возврат излишне уплаченных денежных средств**
Если на дату досрочного прекращения Договора-Задания стоимость результата Работ, сданного Подрядчиком, меньше суммы денежных средств, уплаченных Заказчиком Подрядчику, Подрядчик в течение 3 дней с даты прекращения Договора-Задания обязан вернуть Заказчику денежные средства в размере разницы между суммой денежных средств, уплаченных Заказчиком, и стоимостью сданного результата Работ.

25. Порядок обмена документами

25.1. Заказчик обязуется согласовывать предлагаемые Подрядчиком проектные решения или запросы либо представлять на них свои возражения, замечания, встречные предложения, иное, а также отвечать на запросы Подрядчика по вопросам исполнения Договора-Задания в течение 10 дней со дня получения от Подрядчика проектного решения или запроса.

25.2. Подрядчик обязуется после получения замечаний от Заказчика в согласованный с Заказчиком срок внести изменения в разработанную документацию и направить ее Заказчику на повторное согласование либо предоставить мотивированный отказ от внесения изменений.

25.3. Уведомления, извещения, сообщения и иная документация (далее – «документы»), касающаяся Договора и/или Договора-Задания, направляется Стороной в адрес другой Стороны, указанный в Договоре-Задании. С целью ускорения процесса обмена документами Стороны вправе использовать электронную почту, факсимильные средства связи, курьерскую доставку.

25.4. Стороны установили, что копии Договора-Задания, ДД, актов сдачи-приемки выполненных работ, счетов-фактур, счетов, полученные ими от другой Стороны посредством электронной почты и факсимильной связи, имеют юридическую силу при условии последующего представления оригиналов этих документов в срок не позднее 10 дней со дня представления копий документов. В случае непредставления оригиналов документов в вышеуказанный срок Сторона, получившая копию документа, вправе считать его недействительным и не подлежащим исполнению с обязательным письменным извещением о принятом решении другой Стороны.

25.5. Подрядчик обязуется:

- по письменному требованию Заказчика предоставлять информацию (отчёт) о ходе выполнения задания в течение 3 дней со дня получения требования Заказчика;

- передавать Заказчику оригинал счета-фактуры в срок, установленный НК РФ.

26. Досудебный порядок урегулирования споров. Подсудность.

26.1. **Претензионный порядок**
Досудебный претензионный порядок разрешения споров обязателен.

26.2. **Срок рассмотрения претензии**
Претензия подлежит рассмотрению не позднее 20 дней с момента ее получения.

26.3. **Подсудность**

В случае неурегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, установленного для рассмотрения претензии, спор передаётся на рассмотрение в арбитражный суд по месту нахождения истца.

Если Подрядчик утратил статус индивидуального предпринимателя, спор передаётся на рассмотрение в суд общей юрисдикции по месту нахождения Заказчика.

27. Приложения:

27.1. Приложение № 1 – Форма Технического задания.
27.2. Приложение № 2 – Форма Технического задания на выполнение Проектных работ.
27.3. Приложение № 3 - Форма Графика выполнения работ (оказания услуг) / Календарного плана.
27.4. Приложение № 4 - Ставки стоимости 1 чел./часа специалистов Подрядчика.

Приложение № 1

ФОРМА

СОГЛАСОВАНО:

_____

_____ /_____

« ___» _____ 202_ г.

УТВЕРЖДАЮ:

_____

_____ /_____

« ___» _____ 202_ г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на _____ по объекту:

«_____»

1.	**Заказчик**	
2.	**Подрядчик**	
3.	**Объект проектирования**	
4.	**Место расположения Объекта**	
5.	**Основание для проектирования**	
6.	**Источник финансирования**	
7.	**Вид работ**	
8.	**Вид строительства**	
9.	**Основные технико-экономические показатели Объекта**	
10.	**Сроки начала и окончания работ**	
11.	**Исходные данные**	
12.	**Объем работ Подрядчика**	
13.	**Требования к работам**	
14.	**Результат работ**	
15.	**Требования к результату работ (количеству, формату, составу, содержанию, оформлению и объёму передаваемой документации)**	
16.	**Дополнительные требования**	
17.	**Особые условия**	

18.	**Контактные данные**	От Заказчика: _____ e-mail: _____ От Подрядчика: _____ e-mail: _____
19.	**Приложения**	

Согласовано со стороны Заказчика:

_____ _____ _____

_____ _____ _____

_____ _____ _____

Согласовано со стороны Подрядчика:

_____ _____ _____

_____ _____ _____

_____ _____ _____

Приложение № 2

ФОРМА

СОГЛАСОВАНО:

_____

_____ /_____

« ___» _____ 202_ г.

УТВЕРЖДАЮ:

_____

_____ /_____

« ___» _____ 202_ г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОЕКТИРОВАНИЕ

на разработку _____ документации по объекту:

«_____»

№ п/п	ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ ТРЕБОВАНИЙ	СОДЕРЖАНИЕ ТРЕБОВАНИЯ
1.	**Заказчик**	
2.	**Подрядчик**	
3.	**Объект проектирования**	
4.	**Место расположения Объекта**	
5.	**Состав Объекта проектирования**	
6.	**Граница проектирования**	
7.	**Источник финансирования**	
8.	**Основание для проектирования**	
9.	**Цель проектирования**	
10.	**Вид работ**	
11.	**Вид строительства**	
12.	**Стадийность проектирования**	
13.	**Идентификационные признаки объекта в соответствии со ст. 4 № 384-ФЗ от 30.12.2009 г.**	
14.	**Основные технико-экономические показатели Объекта**	
15.	**Режим работы Объекта**	
16.	**Сроки начала и окончания работ**	
17.	**Исходные данные**	

18.	**Ведомость объемов и перечень работ**	
19.	**Прочие работы**	
20.	**ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ:**	
20.1.	**Требования к техническим и технологическим решениям**	
20.2.	**Требования к автоматизации технологических процессов**	
20.3.	**Требования по выделению очередей, пусковых комплексов**	
20.4.	**Требования по разработке мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера**	
20.5.	**Противопожарные мероприятия**	
20.6.	**Выбор оборудования по проекту, принципы и порядок взаимодействия Подрядчика с Заказчиком и поставщиком оборудования**	Выбор оборудования: Выбор поставщика (производителя) основного технологического оборудования, вспомогательного и складского оборудования, оборудования инженерных сетей, запорно-регулирующей арматуры с приводом, приборов КИП осуществляется в соответствии с тендерной процедурой Заказчика / без проведения тендера (*на выбор*). Для выполнения проекта устанавливаются следующие виды оборудования, закупаемые без тендера у конкретных поставщиков: *- требуется заполнить.* Принципы и порядок взаимодействия: *- требуется заполнить.*
20.7.	**Требования к проектной документации**	
20.8.	**Требования к рабочей документации**	
20.9.	**Требования к сметной документации**	

21. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ		
21.1.	**Требования к количеству, формату, составу, содержанию, оформлению и объёму выпуска документации (результату работ)**	
21.2.	**Особые условия**	
21.3.	**Контактные данные**	От Заказчика: _____ e-mail: _____ От Подрядчика: _____ e-mail: _____
21.4.	**Приложения**	

Согласовано со стороны Заказчика:

_____ _____ _____

_____ _____ _____

_____ _____ _____

Согласовано со стороны Подрядчика:

_____ _____ _____

_____ _____ _____

_____ _____ _____

Приложение № 3

ФОРМА

ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ (ОКАЗАНИЯ УСЛУГ)/КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

на _____ по объекту:
(*указать наименование работ)*

«_____»

№ этапа	Наименование работ (этапов работ)	Сроки выполнения работ (этапов работ)		Стоимость работ, руб.
		Срок начала работ	Срок окончания работ	
1	2	3	4	5
1				00,00
1.1				
1.2				
1.3				
2				
2.1				
2.2				
2.3				
3				
3.1				
3.2				
3.3				
4				
			Итого без учета НДС:	
			НДС 20%:	
			Общая стоимость работ с НДС 20%:	

ЗАКАЗЧИК: ПОДРЯДЧИК:

_____ _____

Приложение № 4

(Ставки стоимости 1 чел./часа специалистов Подрядчика)

№	Наименование должности	Ставка 1 чел./часа*, руб.
1	Заместитель генерального директора - директор по проектированию	
2	Главный инженер проекта	
3	Инженер проекта	
4	Начальник сектора	
5	Главный специалист	
6	Руководитель группы	
7	Ведущий специалист	
8	Старший инженер	
9	Ведущий инженер-сметчик	
10	Инженер по нормоконтролю	
11	Специалист по работе с документацией	

* действительна для рабочего времени, превышающего 8 часов в день и 40 часов в неделю (в совокупности), и при выполнении работ в выходные и праздничные дни; подлежит ежегодному пересмотру и утверждению Подрядчиком.